

Aika 20.01.2020, klo 16:01 - 17:08

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Eron myöntäminen Jukka Pitkoselle luottamustehtävistä ja uusien luottamushenkilöiden valinta hänen tilalleen**
- § 4 **Väliarviointi suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021**
- § 5 **Väliarviointi Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021**
- § 6 **Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2018 - 2020 päivitys**
- § 7 **Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2019**
- § 8 **Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2020**
- § 9 **Hallintopalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2020**
- § 10 **Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite 16.12.2019**
- § 11 **Palvelujohtajan anomus virkasuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi 1.2.2020 alkaen**
- § 12 **Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan muutos tilalle Ruusuranta 623-418-1-129**
- § 13 **Poikkeamishakemus 623-428-4-138**
- § 14 **Kaavoituskatsaus 2020**
- § 15 **Neljä vuodenaikaa Puumalassa -yritysryhmähanke**
- § 16 **Yhteistyösopimus Saimaan Saaristoreitti -nimisen pyörämatkailureitin kehittämisestä**
- § 17 **Edustajan nimeäminen Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hankkeen ohjausryhmään**
- § 18 **Kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2019 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 19 **Otto-oikeus/lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset**
- § 20 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Anne Julin, palvelujohtaja

Poissa

Matias Hilden, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.01.2020

20.01.2020

Antti Kasanen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 22.1.2020 sekä julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 15.1.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 22.1.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Keijo Montonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Eron myöntäminen Jukka Pitkoselle luottamustehtävistä ja uusien luottamushenkilöiden valinta hänen tilalleen

PuuDno-2017-255

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Jukka Pitkonen on 7.1.2020 pyytänyt paikkakunnalta poismuuton takia eroa Puumalan kunnan kaikista luottamustehtävistään 19.12.2019 lähtien. Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on, joten Jukka Pitkonen menettää vaalikelpoisuutensa 19.12.2019 alkaen.

Jukka Pitkosen luottamustehtävät kaudella 1.6.2017 - 31.5.2021:

- Suomen Keskustan r.p:n 1. varavaltuutettu
- Kunnanhallituksen jäsen Olli Luukkosen henkilökohtainen varajäsen
- Puumalan kunnan yhtiökokousedustaja Mikkelin Ravirata Oy:ssä.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi.

Valtuutetuille valitaan varavaltuutetut siten, kuin Kuntal:n 17 §:ssä ja Vaalilain 93 §:ssä säädetään. Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja Kuntal:n 17 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Jukka Pitkoselle eron Puumalan kunnan yhtiökokousedustajan tehtävästä Mikkelin Ravirata Oy:ssä sekä nimetä kunnan edustajan ja puhevallan käyttäjän Mikkelin Ravirata Oy:n yhtiö/vuosikokouksiin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

1. Kunnanvaltuusto myöntää Jukka Pitkoselle eron varavaltuutetun luottamustehtävästä sekä kunnanhallituksen varajäsenyydestä 19.12.2019 lukien.
2. Valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään Suomen Keskusta r.p.:lle uuden varavaltuutetun 2017 varavaltuutetuksi valitsematta jääneistä ehdokkaista jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäsen Olli Luukkosen henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanhallituksen jäsen Laura Pitkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi valtuuston pj. Unto Pasasen yhtiökokousedustajaksi Mikkeli Ravirata Oy:n yhtiö/vuosikokouksiin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tiedoksi

Asianosaiset

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 33, 14.10.2019

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 38, 10.12.2019

Kunnanhallitus, § 4, 20.01.2020

§ 4

Väliarviointi suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021

PuuDno-2019-169

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 14.10.2019, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Valtuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 39 hyväksynyt Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

Suunnitelma on ollut voimassa nyt vajaan vuoden ja suunnitelman toteutumisesta tulee tehdä väliarviointi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää, että Puumalan kunnan suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 tehdään väliarviointi seuraavasti:

Palvelujohtaja kutsuu arviointipalaveriin vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet, kansalaisopiston rehtorin, vapaa-aikasihteerin, markkinointipäällikön ja teknisen johtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti esittää väliarvioinnin ajankohdaksi joko ma 25.11.2019 tai ti 26.11.2019.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 10.12.2019, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Väliarviointi suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.12.2018 § 39 suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021. Sen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain, josta raportoidaan valtuustolle. Suunnitelman tarkistamisen ja arvioinnin toteuttaa vanhus- ja vammaisneuvosto.

Vanhus- ja vammaisneuvosto sekä kunnan työntekijät ovat yhdessä tehneet arvioinnin.

Väliarvionti suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää hyväksyä väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto päättää esittää hyvinvointilautakunnalle ja kunnanhallitukselle, että ne merkitsevät väliarvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.01.2020, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Suunn ik.väestön tukemiseksi 2018-2021, väliarvionti.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Hyvinvointilautakunta, § 6, 13.01.2020
Kunnanhallitus, § 5, 20.01.2020

§ 5

Väliarviointi Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021

PuuDno-2020-11

Hyvinvointilautakunta, 13.01.2020, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 väliarviointi, liite

Valtuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 38 hyväksynyt Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021.

Suunnitelman mukaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan, arvioidaan ja täsmennetään vuosittain, josta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Arvioinnin suorittaa Orvokki-ryhmä.

Orvokki-ryhmä on laatinut liitteenä olevan arvioinnin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.01.2020, § 5

Liitteet

1 Liite Lasten ja nuorten hyvsuun 2018-2021 väliarviointi.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 13,05.12.2019
Kunnanhallitus, § 6, 20.01.2020

§ 6

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2018 - 2020 päivitys

PuuDno-2018-64

Yhteistyötoimikunta, 05.12.2019, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaliiite.pdf

Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaisesti työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa muussa työpaikan yhteistyöelimessä. Suunnitelma on Kelan korvauksen saamisen edellytys. Toimintasuunnitelma on laadittu kolmeksi vuodeksi. Sitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkistetaan ensimmäisen vuoden päättyessä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.3.2018 § 37 hyväksynyt työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2018-31.12.2020.

Työterveyshuollon terveydenhoitaja ja työfysioterapeutti ovat yhdessä kunnanjohtajan ja palvelujohtajan kanssa käyneet läpi työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2018-31.12.2020 ja päivittäneet sen.

Keskeisin muutos on yksityiskohtaisten tavoitteiden päivitys. Suunnitelmasta poistettiin tavoite 1: Työpaikkaselvitykset ja työterveystarkastukset tehdään vuosina 2018-2019 kohdennetusti kunnan eri toimialojen työpisteisiin ja työntekijöille (hallinto-, hyvinvointi- ja teknisten palvelujen toimialat ja näiden työpisteet), koska tavoite saavutettiin syyskuussa 2019.

Tilalle kirjattiin uusi tavoite: Esimiesten jaksamisen ja johtamisen tukeminen (first-beat-mittaukset/työn kuormituksen arviointi, mahdollisesti työpsykologin järjestämä koulutus aiheena Positiivinen psykologia johtamisessa vuoden 2020 aikana).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2018-31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.01.2020, § 6

Liitteet

1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitys.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2018 - 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Työterveys

Yhteistyötoimikunta, § 14,05.12.2019

Kunnanhallitus, § 7, 20.01.2020

§ 7

Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2019

PuuDno-2017-62

Yhteistyötoimikunta, 05.12.2019, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja kaksi varavaltuutettua ovat arvioineet toimintavuoden 2019 työsuojelutoimintaa: mitä on tehty, mitä tuloksia saatu aikaiseksi ja mitä on jäänyt kesken. Lisäksi he miettivät, mitkä ovat vuoden 2020 tärkeimpiä työsuojelutoiminnan asioita.

Mitä on tehty ja mitä tuloksia on saatu aikaiseksi:

- Riskien ja vaarojen päivitys on tehty lähes kaikilla työpaikoilla ennen työterveyshuollon suorittamaa työpaikkaselvitystä vuosina 2018-2019.
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset toteutettu kaikilla työpaikoilla vuosina 2018-2019.
- Läheltä piti -tilanteiden, uhka- ja väkivaltatilanteiden sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ilmoittamisen tärkeydestä on ohjeistettu koko henkilöstöä.
- Yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen henkilöstön psyykkistä työhyvinvointia ja työssä jaksamisen edistämistä on tuettu järjestämällä sparrauskoulutus lauantaina 12.10.2019.
- Yhtenäiskoululla on toteutettu turvallisuuskävely, poistumisharjoitus sekä sisälle suojautumisharjoitus.
- Kunnantalon sisäilman mittaus, ilmanvaihtokanavien puhdistus ja ilmanvaihdon säädöt.
- Kunnantalon virran puoleisten ikkunoiden yläpuolisten villojen vaihto ja ikkunoiden yläpuolella olevien pellitysten korjaaminen.

Mitä on jäänyt kesken:

- Psyykkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukeminen koko henkilöstön osalta.
- Työyksikkökohtaisten perehdyttämisineiston päivitys.
- Päiväkotirakennuksen koulusiiven lämpötila: pakkasilla kylmä.
- Jotkut työntekijät edelleen reagoivat yhtenäiskoulun sisäilmaan, eivät pysty työskentelemään kaikissa koulun tiloissa.
- Yhtenäiskoulun kuulutusjärjestelmä ei vielä toimi täydellisesti.
- Opetushenkilöstön työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaihtuminen 1.9.2019 alkaen: perehdyttäminen/kouluttaminen vielä kesken.

Vuoden 2020 tärkeimpiä työsuojelutoiminnan asioita:

- Työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukemiseen liittyvää koulutusta koko henkilöstölle.
- Positiiviseen psykologiaan pohjautuvaan johtamiseen ja esimiesten työhyvinvoinnin ja työssä jaksamiseen liittyvää koulutusta esimiehille.
- Työsuojelun varavaltuutettujen perehdyttäminen työsuojelutehtäviin ja heidän kouluttaminen niihin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2019 arvioinnin ja vuoden 2020 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi ja tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2019 arvioinnin ja vuoden 2020 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.01.2020, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2019 arvioinnin ja vuoden 2020 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2020

PuuDno-2020-1

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2020 seuraavasti:

Vastuualue

Vaalit

Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali-
terveyspalvelut, elinvoimapalvelut.

Tarkastuslautakunta

Hallinto- ja talouspalvelut

Hyväksyjä

kunnanjohtaja Matias Hilden, hänen poissa
ollessa palvelujohtaja Anne Julin

kunnanjohtaja Matias Hilden, hänen poissa
ollessa palvelujohtaja Anne Julin

asuntosihtööri Leena Torvinen, hänen poissa
ollessa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Irja
Piskonen

hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa
ollessa kunnanjohtaja Matias Hilden

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtaja Matias Hildenillä on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julinilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, asuntosihtööri, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, maaseutusihtööri, hallintopäällikkö, talouspalvelut, asiointipiste.

§ 9

Hallintopalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2020

PuuDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Anne Julin

annakaisa.arilahti@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi

hallintopäällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Hallintopalvelujen TA2020 käyttösunnitelma.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2019 § 41 vuoden 2020 talousarvion.

Hallintopalvelujen määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) vastualueittain ovat seuraavat:

Kunnanvaltuusto	toimintatulot	300
	toimintakulut	-61 755
	toimintakate	-61 455
Tarkastuslautakunta	toimintatulot	0
	toimintakulut	-19 155
	toimintakate	-19 155
Kunnanhallitus	toimintatulot	35 500
	toimintakulut	-589 540
	toimintakate	-554 040
Sosiaali- ja terveystalvet	toimintatulot	207 000
	toimintakulut	-11 190 545
	toimintakate	-10 983 545
Hallinto- ja talouspalvelut	toimintatulot	117 195
	toimintakulut	-449 165
	toimintakate	-331 970
Elinvoimapaalvelut	toimintatulot	44 200
	toimintakulut	-515 165
	toimintakate	-470 965
Hallintopalvelujen toimiala yhteensä	toimintatulot	404 195
	toimintakulut	-12 825 325
	toimintakate	-12 421 130

Puumalan kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee hyväksyä käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hallintopalvelujen vuoden 2020 talousarvion perustelut ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloussihteeri, kunnanjohtaja, asuntosihteeri, maaseutusihteeri,
markkinointipäällikkö, hallintopäällikkö

§ 10

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite 16.12.2019

PuuDno-2018-16

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kokoomuksen valtuustoryhmä Martti Laine ja Pentti Lautala ovat 16.12.2019 jättäneet seuraavan valtuustoaloitteen:

"Kunta on viime vuosina perusparantanut liikuntapaikkoja. On rakennettu uudet tenniskentät, urheiluhallin laajennus ja ensi vuonna perusparannetaan urheilukenttä. Nyt olisi aika laittaa kuntoon myös hiihtoon liittyvät palvelut lähtöpaikkojen osalta. Ratahan on kunnostettu jo aiemmin ja sen linjaukset ovat tehty niin, että tuo edellä mainittu lähtöalue palveluineen sijoitettaisiin entisen kasvihuoneen alueelle. Em. perusteella kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kunta laatii entisen kasvihuoneen alueelle yleissuunnitelman. Alueelle tulee suunnitella ainakin hiihtolatujen lähtöpaikka, paikoitusalueet ja tarvittava huoltorakennus. Alueen yleisilme olisi ns. hiihtoareena. Yleissuunnitelman pohjalta tehdään tarvittavat kaavamuutokset ja toteutusta varten rakennussuunnitelmat. Nykyinen hiihtolatujen lähtöpaikka on ahdas tien ylityksineen. Myös tien reunassa kulkeva latu on usein hiekkainen, mikä vaurioittaa kalliita hiihtovälineitä. Urheilukentälle tehtävät ladut aiheuttavat routumista perusmaahan ja näin syntyy vaurioita kentän pinnoitteisiin.

Suunnittelu tulisi laajentaa koko peltoalueelle kantatien itäpuolelle. Nyt alue on epämääräistä pusikkoa ja eikä sen ilme palvele kunnan markkinointia. Hoidettuna alueena se antaisi siistin ja myönteisen kuvan kantatieltä. Suunnitelman toteuttaminen tulisi aloittaa v. 2021."

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteen teknisen toimialan valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekinen toimiala

§ 11

Palvelujohtajan anomus virkasuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi 1.2.2020 alkaen

PuuDno-2020-5

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Palvelujohtaja Anne Julin on 12.12.2019 päivätyllä kirjeellä anonut virkasuhteen muuttamista osa-aikaiseksi 1.2.2020 lukien. Hän on anonut KEVALta osittaista varhennettua vanhuuseläkettä 1.2.2020 lukien. Keva on myöntänyt sen. Hänen jäädessään osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle hän anoo virkasuhteensa muuttamista osa-aikaiseksi, 60 % kokonaistyöajasta, 1.2.2020 alkaen.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva palvelujohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää muuttaa palvelujohtaja Anne Julinin virkasuhteen osa-aikaiseksi, 60 % kokonaistyöajasta, 1.2.2020 alkaen.

Palvelujohtaja Anne Julin poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyyssperuste: osallisuusjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja , palkkahallinto

§ 12

Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan muutos tilalle Ruusuranta 623-418-1-129

PuuDno-2020-31

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen

Liitteet

- 1 Ruusuranta_oas_luonnos_12-2019_A4.pdf
- 2 Ruusuranta_selostus_luonnos_12-2019_A4.pdf
- 3 Ruusuranta_tuloste_luonnos_12-2019_A4.pdf
- 4 Ruusuranta_merkinnat_luonnos_12-2019_A3.pdf

Kaavamuutoksen tarkoituksena on muuttaa osayleiskaavaa Kyllölänsaarella kiinteistön 623-418-1-129 rantarakennuspaikkojen osalta. Muutos on tullut vireille maanomistajan aloitteesta.

Tarkasteltavana olevalle tilalle on osoitettu kaavassa kaksi rakentamatonta loma-asunnon rantarakennuspaikkaa (RA) ja yksi rakennettu kantatilan rantasaunan paikka (RA-6). Osayleiskaavan muutoksen tarkoituksena on tutkia yhden loma-asunnon rantarakennuspaikan siirtämistä noin 350 metriä koilliseen.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n laatimat kaavakartta, kaavamääräykset, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaavan muutoksen valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimiala

§ 13

Poikkeamishakemus 623-428-4-138

PuuDno-2020-32

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen

Liitteet

1 LiiteAasemapiirros_623-428-4-138.pdf

Oheismateriaali

1 OHMKartta_623-428-4-138.pdf

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Niinisaaren kylän kiinteistölle Kiviranta, kiinteistötunnus 623-428-4-138, jonka pinta-ala on 9960 m². Kiinteistöllä on kaksi loma-asunnon rakennuspaikkaa. Kiinteistön osoite on Hietaniementie 234B, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 122 k-m². Rakennuspaikalle on myös rakennettu rantasauna 26 k-m² ja varasto/autokatos 18 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 166 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m² ja pinta-alaltaan yli 6000 m² :n rakennuspaikan rakennusoikeus on 300 m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Hietaniementiellä. Päärakennus on valmistunut vuonna 2010 ja on rakennettu alun perin ympärivuotista vapaa-ajan asumista ajatellen. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 60 metriä. Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta porakaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso tai ympäristöministeriön asetuksen 4/13 mukainen energiatason parannus on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus, energiaselvitys ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Naapurikiinteistön omistajaa on kuultu, hän ei ole tehnyt muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennuspaikka on hyvän tieyhteyden päässä alle 5 km etäisyydellä Niinisaaren kylästä ja noin 15 km etäisyydellä Puumalan keskustaajamasta.

Asemapiirros on liitteenä, sijaintikartta/kaavakartta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-428-4-138 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Niinisaaren kylän kiinteistöllä Kiviranta edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 24.1.2020.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus, rakennustarkastaja, tekninen johtaja

§ 14

Kaavoituskatsaus 2020

PuuDno-2019-37

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus2020kh.pdf
- 2 Kaavoituskatsaus2020KarttaKh.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2.1.2020 ja kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2.1.2020 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 15

Neljä vuodenaikaa Puumalassa -yrittäjäryhmähanke

PuuDno-2020-34

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Liite_Yrittäjäryhmähankkeen hankesuunnitelma.pdf
- 2 Liite_tukihakemus_116567_156963_jätetty.pdf

Kunta on yhdessä paikallisten yritysten kanssa valmistellut yrittäjäryhmähankkeen, jonka tarkoituksena on kehittää matkailupalveluja ja matkailuelinkeinoa Puumalassa. Tarkoituksena on kehittää sekä yhteisiä että yrityskohtaisia palvelutuotteita erityisesti syksyn ja kevään väliselle ajalle. Lisäksi tarkoituksena on kehittää yritysten digitaalisia valmiuksia markkinointiin ja myyntiin. Hankkeessa ovat mukana Sahanlahti Resort, Okkolan Lomamökit, Hanhiniitty, LakeLand GTE, Metsäsydän, Sanski, Opas-Guide Tiina ja Nestorinranta.

Hankkeen toteutusaika on 2020-2021 ja sen rahoitukseen on haettu ELYn tukea 75 %. Omarahoituksen muodostavat hankkeeseen sitoutuneet ja yhteistyösopimuksen jo allekirjoittaneet edellä mainitut yritykset 25 % osuudella. Yrittäjäryhmähankkeessa yritykset eivät voi olla hankkeen hallinnoijana, joten hankevalmistelu on tehty niin, että kunta toimii hankkeen hallinnoijana ja tilinpitäjänä. Hankkeen kustannukset kulkevat Puumalan kunnan kirjanpidon kautta. Kunta laskuttaa omarahoitukset yrittäjäryhmän jäseniltä ja hakee tuen maksatuksen ELYltä, mutta ei itse toimi rahoittajana.

Hankkeen vaikutukset kunnan toimintamenoihin ja -tuottoihin ovat hankekauden aikana yhteensä hankebudjetin mukaiset noin 140.000 euroa. Kustannukset ja tuotot tulee huomioida kunnan vuosien 2020 ja 2021 talousarvion laadinnassa.

Liitteenä hankesuunnitelma ja hankehakemus.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta toimii Neljä vuodenaikaa Puumalassa -yrittäjäryhmähankkeen hallinnoijana.

Hallituksen jäsen Olli Luukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: osallisuusjävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinkeinokehittäjä, hankkeessa mukana olevat yritykset

§ 16

Yhteistyösopimus Saimaan Saaristoreitti -nimisen pyörämatkailureitin kehittämisestä

PuuDno-2020-36

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite Yhteistyösopimus Saimaa saaristoreitin toteuttamiseksi.pdf

Imatran, Lappeenrannan, Ruokolahden, Taipalsaaren ja Puumalan kuntien /kaupunkien edustajat ovat valmistelleet otsikon mukaista yhteistyösopimusta pyöräilymatkailun edistämiseksi eteläisen Saimaan alueella. Yhteistyösopimuksen tarkoituksena on toteuttaa ja kehittää pyöräilymatkailun edistämiseen tähtäävä Saimaan Saaristoreitti. Reitti pohjautuu pyörälauttayhteyteen välillä Sarviniemi-Kyläniemi-Lintusalo, mikä mahdollistaa Etelä-Saimaan kiertämisen polku- tai moottoripyörällä. Lautan aikataulut synkronoidaan Puumalan saaristoreitin lautta-aikatauluihin.

Ensimmäisenä kesänä lautta liikennöi suunnitelman mukaan 13.6.-30.8. välisenä aikana. Kesän 2020 tavoitteena on käynnistää toiminta ja saada lautalle vähintään noin 500 matkustajaa. Tarkoituksena on luoda myönteistä kuvaa alueesta pyöräilymatkailukohteena ja saada tätä kautta alueelle uusia yöpyjiä. Ensimmäisenä vuonna kohdennetaan markkinointia ennen kaikkea kotimaisiin asiakkaisiin. Panostetaan myös reitin pilotointiin esim. paikallisten pyöräilyseurojen kautta. Ensimmäisenä toimintavuonna yhteyslautta vuokrataan Pidä Saaristo siistinä ry:ltä. Lauttayhteyttä hallinnoi ja lautan vuokraa Taipalsaaren kunta, joka vastaa lautan ylläpidosta ja kustannuksista ja lauttayhteyden liikennöinnistä. Liikennöintitulot tilitetään Puumalan kunnalle, joka taas vastuukuntana vastaa reitin yleisestä markkinoinnista, lauttapaikkojen sähköisestä varausjärjestelmästä ja tuottaa reitin merkkäamiseen tarvittavan materiaalin. Jokainen sopimuskunta vastaa oman alueensa reitin merkkäamisestä ja reitin markkinoinnista omassa matkailumarkkinoinnissa. Jokainen osapuoli on sitoutunut osallistumaan toteuttamiseen 5 000 euron panostuksella. Sopimuskorvauksen laskuttaa Puumalan kunta, joka puolestaan korvaa Taipalsaaren kunnalle lauttayhteyden ylläpidosta aiheutuvat kustannukset. Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.2.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Saimaan Saaristoreitti -nimisen pyöräilymatkailureitin kehittämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Imatran kaupunki, Lappeenrannan kaupunki, Ruokolahden kunta, Taipalsaaren kunta,
Puumalan kunnanjohtaja

§ 17

Edustajan nimeäminen Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hankkeen ohjausryhmään

PuuDno-2017-122

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hanke (EAKR) on käynnistynyt marraskuun alussa. Hankkeen tavoitteena on edistää Mikkelin seudun kunnissa, lisätä kuntien tietoisuutta eri toimintojen ilmastovaikutuksista ja kannustaa kuntia kunnianhimoisiin ilmastotavoitteisiin ja vähähiilisyttä edistäviin kokeiluihin tarjoamalla tietoa hyvistä käytännöistä ja rahoitusmahdollisuuksista. Hankkeessa laaditaan kunnille yhteistyössä viranhaltijoiden, kuntien liikelaitosten, päättäjien ja sidosryhmien kanssa ilmasto- ja energiaohjelmat, jotka luovat suuntaviivat kuntien ilmastotyölle pitkälle tulevaisuuteen.

Hanke toteutetaan Mikkelin seutukunnissa vuosien 2019-2021 aikana. Kuntien rahoitusosuus hankkeelle tulee Mikkelin seudun kehityshankerahastolta. Lisäksi hanketta rahoittavat Suur-Savon Sähkö Oy, Etelä-Savon Energia Oy ja Metsäsairila Oy.

Hankkeessa mukana olevia kuntia pyydetään nimeämään tammikuun 2020 aikana kunnan edustaja sekä varahenkilö hankkeen ohjausryhmään. Ohjausryhmän jäsen voi olla johtava viranhaltija tai muu kunnan sopimaksi katsoma henkilö. Ohjausryhmä kokoontuu hankkeen aikana 3-4 kertaa.

Tällä hetkellä ohjausryhmässä ovat mukana toimitusjohtaja Markus Tykkyläinen (Suur-Savon Sähkö), liiketoimintajohtaja Jukka Eestilä (ESE) ja toimitusjohtaja Sami Hirvonen (Metsä-Sairila) sekä rahoittajien edustajina ympäristöpäällikkö Sanna Poutamo Etelä-Savon maakuntaliitosta ja kehityspäällikkö Aki Kauranen Mikkelin seudun kehityshankerahastosta.

Hanketta hallinnoi Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hankkeen ohjausryhmään ympäristösihteeriksi Timo Hämäläisen ja varaedustajaksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valitut edustajat, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, talous- ja palkkahallinto

§ 18

Kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2019 laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2020-30

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 16.12.2019 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 39 Sidonnaisuusilmoitukset

- merkittiin tiedoksi

§ 40 Hallintosäännön päivitys hyvinvointipalvelujen osalta

- tiedoksi: palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodinjohtaja,

§ 41 Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 – 2022

- tiedoksi: talouspalvelut, esimiehet, tilintarkastaja.

§ 42 Kuntastrategia hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelma 2019 – 2025

- tiedoksi: hyvinvointilautakunta, hyvinvointipalvelujen vastuuhenkilöt

§ 43 Kotihoidon tuen kuntalisän maksamisen jatkaminen 1.8.2020 lukien

- tiedoksi: palvelujohtaja

§ 44 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut vuodelle 2020

- tiedoksi: valtuusto, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, johtoryhmän jäsenet, rakennustarkastaja, maankäyttötekniikko, ympäristösihteeri, maaseutussihteeri, talous- ja palkkahallinto, kunnan asiointipiste

§ 45 Osallistuminen Lintusalontie (Mt 15123) kunnostamiseen

- ote: Pohjois-Savon Ely-keskus

- tiedoksi: talouspalvelut

§ 46 Puumalan kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön

toimenpideohjelma 2019

- ote: Pohjois-Savon Ely-keskus, Ramboll Finland Oy

§ 47 Työtyytyväisyyskysely 2019

- merkittiin tiedoksi
- tiedoksi: henkilöstö

§ 48 ilmoitusasiat

- merkittiin (16.12.) valtuuston kokouksessa tiedoksi

§ 49 Kokoomuksen valtuustoaloite

- valtuusto päätti merkitä aloitteen pöytäkirjaan ja lähetti sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Otto-oikeus/lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 11.12.2019 ja 16.1.2020.

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 13.1.2020.

Hallintopalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2019 - 13.1.2020

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Toimistosihteerin sijaisuus 1.1.-31.8.2020 / Jaana Kontio, 09.12.2019

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Norppa II-lautan liikennöinnin hankinta vuosille 2020-2021, 31.12.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 22 Työsopimuksen hyväksyminen/asiakasneuvoja, 27.12.2019

Yleinen päätös:

§ 26 Kesätyöpaikkahakemus/Juhanila Oy, 31.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 20

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Saimaan Virkistysalueyhdistys ry, vuosikokouspöytäkirja 13.11.2019. Hallituksen jäseneksi vuodelle 2020 valittu tekninen johtaja Kimmo Hagman.
- Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 27.11.2019
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, valtuusto 4.12.2019 ja hallitus 12.12.2019
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 16.12.2019
- Itä-Savon sairaanhoitopiirinkuntayhtymä:
 - ympäristöterveydenhuoltojaosto 17.12.2019 § 30: ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-lokakuu 2019,
 - kuntayhtymähallitus 17.12.2019 § 135: Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2020.
- Vaalijalan kuntayhtymä, yhtymäkokous 20.11.2019, hallitus 18.12.2019

2. Työ- ja elinkeinoministeriö 5.12.2019 VN/809/2019: Kuntien vahvistaminen työllisyyden kuntakokeiluun. Työllisyyden kuntakokeiluun on hyväksytty mm. Mikkeli, Juva, Hirvensalmi, Mäntyharju, Kangasniemi, Puumala / Etelä-Savon ELY-keskuksen toimialue.

3. Valtiovarainministeriön päätös 30.12.2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuuden syrjäisyyslisien oikaisuista vuosilta 2017-2019:

- alkuperäinen syrjäisyysluku 2017-2021=0,787, korjattu syrjäisyysluku 2017-2021=0,793

- alkuperäinen syrjäisyyslisä 2017=367 516, 2018=365 467, 2019=365 904

- korjattu syrjäisyyslisä 2017=370 319, 2018= 368 255, 2019= 368 695.

Korjattu syrjäisyyslisä Muutokset/maksettavaa yhteensä vuosilta 2017-2019: 8 381 euroa.

4. Valtiovarainministeriö 30.12.2019. Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2020. Yhteensä 687 558 euroa / kuukausi, 8 250 733 euroa /vuosi.

5. Tilintarkastajan seloste 8.1.2020, tarkastusvuosi 2019.

6. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus marraskuu 2019. Puumalan työvoima 867, työttömät työnhakijat 74, työttömyysaste 8,5 %.

7. TE-palvelut / Etelä-Savo 30.12.2019 asettamispäätös. Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettaminen ajalle 1.1.2020 - 31.12.2022. Puumalan kunnan varsinainen edustaja Matias Hilden, varaedustaja Anne Julin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§13

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§4, §5, §7, §10, §12, §14, §18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§3, §6, §8, §9, §11, §15, §16, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00